

راهنمای خدماتی

ثبت اقامتگاه در سامانه املاک و اسکان، قدم‌به‌قدم

یک راهنمای تصویری ساده برای ورود، ثبت محل سکونت و تکمیل اطلاعات ملک در سامانه ملی املاک و اسکان.

ورود رسمی به سامانه

مناسب برای مالک‌ها، مستأجرها و سرپرستان خانوار

پیش از ورود

قبل از شروع این اطلاعات را آماده کنید

آماده‌بودن این موارد، مسیر ثبت را کوتاه‌تر می‌کند و جلوی توقف‌های بی‌دلیل را می‌گیرد.



شماره همراه

شماره موبایلی که به نام دارنده کد ملی است.

هویت و نشانی

کد ملی و نشانی کامل محل سکونت.

کد پستی

کد پستی دقیق ملک؛ اگر ندارید، از گزینه «یافتن کد پستی» استفاده کنید.

قبض و سند

شناسه قبض برق، آب یا گاز و، در صورت مالک‌بودن، اطلاعات سند.

مرحله ۱

۱. ورود به سامانه و احراز هویت

با نشانی رسمی وارد شوید و هویت خود را از مسیر دولت من تأیید کنید.

01

نشانی رسمی

را باز **amlak.mrud.ir** کنید.

02

ورود افراد حقیقی

گزینه «ورود افراد حقیقی» را بزنید.

03

پنجره دولت من

از مسیر پنجره ملی خدمات دولت من وارد شوید.

04

کد یک‌بارمصرف

شماره همراه و کد پیامک‌شده را ثبت کنید.

⚠ شماره همراه باید با کد ملی فرد متقاضی مطابقت داشته باشد.

مرحله ۲

۲. ثبت اقامتگاه اصلی

اقامتگاه اصلی همان محل سکونتی است که می‌خواهید به‌عنوان نشانی فعلی خود ثبت کنید.

01

بخش اقامتگاه

در بخش اقامتگاه، گزینه ثبت اقامتگاه را انتخاب کنید.

02

ثبت سریع

برای مسیر کوتاه‌تر، «ثبت سریع اقامتگاه» را انتخاب کنید.

03

کد پستی

کد پستی را وارد کنید یا از گزینه یافتن کد پستی کمک بگیرید.

04

بررسی و ذخیره

نشانی و مشخصات اقامتگاه را بررسی و ذخیره کنید.

مسیر مالک

اگر مالک هستید، اطلاعات مالکیت را هم تکمیل کنید

اطلاعات مالکیت باید با مدارک شما هماهنگ باشد. پیش از تأیید، هر مغایرت را اصلاح کنید.



01 ثبت مالکیت

گزینه ثبت اطلاعات مالکیت را انتخاب کنید.

02 ورود اطلاعات

کد پستی، اطلاعات سند، میزان سهم و تاریخ شروع مالکیت را مطابق مدارک وارد کنید.

03 تطبیق مدارک

اطلاعات ملک را با سند و قبض تطبیق دهید.

04 اصلاح مغایرت

اگر اطلاعات هم‌خوان نیست، قبل از تأیید نهایی آن را اصلاح کنید.

مسیر مستأجر

اگر مستأجر هستید، مسیر ساده‌تر است



01 وضعیت اقامت

وضعیت خود را «مستأجر» انتخاب کنید.

02 اطلاعات ملک

کد پستی محل سکونت و اطلاعات مالک را وارد یا بررسی کنید.

03 تاریخ و نوع

تاریخ شروع اقامت و نوع اقامت را ثبت کنید.

04 ثبت سریع

برای ثبت اقامتگاه سریع، معمولاً به ورود اطلاعات سند مالکیت نیاز ندارید.

مرحله ۳

۳. بررسی نهایی و ثبت قطعی

ثبت قطعی یعنی اطلاعات را یک‌بار دیگر بخوانید و بعد نتیجه را نگه دارید.

01

مشخصات هویتی

نام و کد ملی را دوباره بخوانید.

02

نشانی و قبض

نشانی، کد پستی و شناسه قبض را کنترل کنید.

03

تاریخ اقامت

تاریخ شروع اقامت را بررسی کنید.

04

تأیید و نگهداری

اگر اطلاعات درست است، تأیید نهایی را بزنید و از نتیجه ثبت موفق یا کد پیگیری، تصویر یا یادداشت تهیه کنید.

عیب‌یابی سریع

چند خطای رایج را قبل از تماس بررسی کنید

بسیاری از توقف‌ها با یک بررسی کوتاه در شماره همراه، کد پستی یا فیلدهای ناقص برطرف می‌شوند.



کد پیامک نمی‌آید

مطمئن شوید شماره همراه به نام همان فرد است.



کد پستی پذیرفته نمی‌شود

کد را از منبع معتبر پستی بررسی کنید.



اطلاعات مالک نمایش داده نمی‌شود

نام و مشخصات مالک را با قرارداد یا سند تطبیق دهید.



صفحه ذخیره نمی‌شود

همه فیلدهای ستاره‌دار و شناسه قبض را بررسی کنید.

آخرین بررسی

چک‌لیست پایان کار

وقتی همه موارد زیر انجام شد، نتیجه ثبت را برای مراجعه بعدی نگه دارید.

فقط از نشانی رسمی سامانه استفاده کنید.

- ورود با شماره همراهِ به نام متقاضی
- ثبت اقامتگاه اصلی
- ثبت دقیق کد پستی و نشانی
- ثبت وضعیت مالک یا مستأجر
- بررسی شناسه قبض و تاریخ اقامت
- تأیید نهایی و نگهداری نتیجه ثبت